

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2022

1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: kỷ niệm Ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10); Ngày giải phóng Thủ đô (10/10); Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10); Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10); Đại hội TD TT tỉnh.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ Phát thanh – Truyền hình

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, WebSite Trung tâm.
- Phối hợp Tổ TH - HC trình UBND huyện việc tháo dỡ các panel trên cột ăng ten.
- Tăng cường nắm bắt tình hình các Đài truyền thanh xã, thị trấn; xây dựng kế hoạch đón đầu công tác đầu tư Đài truyền thanh xã, thị trấn.
- Thực hiện vận hành kỹ thuật phát thanh đảm bảo quy định.
- Nâng cao chất lượng biên tập các tin, bài, phóng sự; các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều.
- Đảm bảo vệ sinh cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

2.2. Tổ Văn hóa – Thể dục thể thao

- Phối hợp Tổ Phát thanh - Truyền hình phát triển, củng cố Trang thông tin điện tử. Ngày 15 hàng tháng báo cáo thống kê số lượng bài viết của Ban biên tập.
- Hoàn thành việc tham mưu xây dựng pano ranh giới Hướng Hóa – Đa Krông.
- Chuẩn bị chu đáo để báo cáo Giám đốc các điều kiện, phương án tham gia thi đấu môn Bóng chuyền nam, Điền kinh, Khai mạc Đại hội TD TT tỉnh.
- Thực hiện tốt các hoạt động Thư viện và Thư viện số.
- Đảm bảo vệ sinh, an toàn Nhà thi đấu TD TT, Nhà văn hóa Vân Kiều – PaKô và Sân vận động huyện.

2.3. Tổ Hành chính – Tổng hợp

- Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo định kỳ theo yêu cầu; đảm bảo công tác hành chính, văn thư cơ quan theo quy định.
- Tiếp tục bố trí phép năm đến hết tháng 10/2022.
- Tham mưu dứt điểm công tác quản lý đất đai; sửa chữa Nhà thi đấu TD TT, máy cắt cỏ; chăm lo chính sách, chế độ quý III và công tác tài chính phục hoạt động cơ quan.

- Chuẩn bị phương án đánh giá, xếp loại CB-VC cuối năm sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tinh giản biên chế: Bố trí lịch làm việc về giải quyết đơn thư của đồng chí Hùng (đầu tháng 10) và có văn bản trả lời đơn.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời gian công vụ.

- Chăm lo công tác vệ sinh tại trụ sở chính.

3. Phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn: Vận động cán bộ, đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; chăm công lao động; tổ chức chăm, xếp loại đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm; hưởng ứng cuộc thi “xây dựng cơ quan đơn vị Xanh - Sạch - Đẹp, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động” năm 2022; tổ chức Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chăm lo công trình cây xanh, công trình thanh niên cơ quan.

4. Một số vấn đề cần quan tâm

- Thực hiện nghiêm túc chữ ký số bắt đầu từ ngày 03/10/2022; theo dõi, đôn đốc hoàn thành nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch đề ra và các công việc đột xuất. Yêu cầu cán bộ, viên chức lưu tâm tiến độ, chất lượng giải quyết công việc.

- Giao đồng chí Hải, Sang chủ trì xây dựng kế hoạch năm 2023 hoàn thành trước ngày 15/10/2022; kế hoạch chi tiết các ngày lễ lớn năm 2023 theo phân hành công việc phụ trách các lĩnh vực hoàn thành trước ngày 20/10/2022.

- Giao đồng chí Sang lập hồ sơ, phương án an toàn, phòng cháy chữa cháy, hoàn thành ngày 03/10/2022; chủ trì xây dựng phương án, phân công trực bảo số 4.

- Lao động vệ sinh Nhà công vụ: Giao trách nhiệm các Tổ trưởng có thành viên ở tại nhà công vụ giải quyết, xử lý.

- Công tác lao động vệ sinh, cắt cỏ thực hiện theo phân công: Nhà thi đấu, Nhà văn hóa Vân Kiều – Pa Kô giao Tổ VH-TDĐT thực hiện; Cơ sở Phát thanh – Truyền hình giao Tổ PT-TH thực hiện; Trụ sở chính Tổ HC-TH và CBVC làm việc tại Trụ sở chính; cắt cỏ Sân vận động giao đồng chí Hải chỉ đạo, quản lý và các đồng chí Hùng, Tép, Xinh thực hiện.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CB, VC Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri